様式第1号(第2条関係)

令和　　　　年　　　　月　　　　日

（一社）土浦市観光協会

 会長　中川　喜久治　殿

申込者　氏名（団体名）

代表者名

電話

土浦まちかど蔵利用許可申請書

　土浦まちかど蔵(大徳・野村)を利用したいので，次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）午前・午後　　　時　　　分から令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）午前・午後　　　時　　　分まで |
| 利用施設 |  |
| 利用予定人員 | 　 |
| 利用目的 | 　 |
| 利用責任者 | 　 |
| 連　　絡　　先 | 住所　〒 |
| 電話　　 |
| 備品テ ー ブ ル （ 　　　　台），イ　　ス　　　　 （ 　　　　脚）ボ ー ド　　　 （ 　　　　枚），ワイヤーフック （ 　　　　本）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

土浦まちかど蔵「大徳」「野村」使用上の注意事項

１　使用前・使用後は、事務室にご連絡下さい。

２　使用時間は必ず守って下さい。

・使用時間には「準備」から「後片付け」までの時間も含まれます。

* 使用時間に遅れるとき、又は使用を中止するときは、事前に連絡して下

　さい。

３　貴重な歴史的建造物ですので、マナーを守ってご使用下さい。

・許可を受けた目的以外には、使用できません。

（特定の政治・宗教・営利目的・風俗に関すること等）

・許可を受けた部屋以外は、使用しないで下さい。

・施設内で酒類等を飲まないで下さい。

４　火気には特に気をつけて下さい。

・タバコは必ず所定の場所で吸って下さい。

* 喫煙所以外では、火を使用しないで下さい。

５　すべてセルフサービスです。

・会場の準備、後片付けは、すべて使用者が行って下さい。

* 使用後は、会場の清掃、整理、整頓をし、使用した備品等は、所定の場

　所へ戻して下さい。

６　皆さんの施設ですので、次の方が気持ちよく使えるようご協力下さい。

・施設や備品類は、大切に取り扱って下さい。

・施設や備品類を破損したときは、すぐに職員に申し出て下さい。

・ゴミは、お持ち帰り下さい。

７　その他のことは、職員の指示を受けて下さい。